

## PARROCCHIA SS. GERVASIO E PROTASIO

Via Duca d'Aosta, 9 – 14010 – CISTERNA d'ASTI

### REGOLAMENTO E RICHIESTA PER L'UTILIZZO DEGLI AMBIENTI PARROCCHIALI

1. Il comportamento di tutti i presenti deve essere rispettoso del luogo e del contesto parrocchiale ed educativo nel quale ci si ritrova. L'uso degli ambienti è limitato allo scopo per cui sono richiesti. La richiesta deve essere inoltrata e firmata da uno o più adulti/maggiorenni.
2. Si richiede il massimo rispetto degli arredi compresi quelli della Scuola dell'Infanzia che si trovano all'interno o all'esterno dei locali richiesti. Se si rilevano danni causati ad arredi o strumentazione, oppure si ritiene che parte degli stessi siano stati manomessi, danneggiati, rubati o asportati, sarà richiesto congruo risarcimento. La responsabilità per danni causati da coloro che partecipano o a coloro che partecipano all'attività organizzata negli ambienti concessi in uso compete all'organizzatore/richiedente.
3. La Parrocchia non esercita alcuna vigilanza relativamente all'ingresso delle persone che intendono accedere agli ambienti concessi.
4. La custodia dei minorenni eventualmente presenti negli ambienti concessi in uso non è assunta dalla Parrocchia ma dall'organizzazione/richiedente.
5. Il richiedente è custode degli spazi concessi per tutto il periodo di utilizzo.
6. Al termine dell'utilizzo si deve provvedere alla pulizia totale dei locali concessi così che siano immediatamente riutilizzabili. Si può concedere una deroga sulle tempistiche concordandola preventivamente in base al calendario. Il materiale per le pulizie non è fornito dalla Parrocchia.
7. L'immondizia va rimossa, portata via e smaltita dall'organizzatore/richiedente.
8. L'eventuale musica deve essere ad un volume moderato in modo da non arrecare disturbo alle abitazioni vicine, in ogni caso andrà spenta entro la mezzanotte. L'osservanza delle norme relative al "diritto d'autore", la cui tutela è affidata alla SIAE, compete al richiedente.
9. Viene richiesta una caparra di 100,00 € per l'utilizzo dei locali alla consegna delle chiavi. La caparra verrà restituita al ritiro delle chiavi se si è rispettato in pieno il regolamento. Non viene chiesta una quota fissa per l'utilizzo dei locali per venire incontro a varie esigenze. È gradita un'offerta in base all'utilizzo che se ne fa, che servirà a mantenere i locali in buono stato di conservazione e a pagare le utenze (luce, gas, acqua, riscaldamento).
10. È a piena discrezione del parroco o del suo incaricato il diniego alla cessione degli spazi per i motivi che riterrà opportuni.

## RICHIESTA

Io sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

a conoscenza del suddetto regolamento chiede di poter usufruire dei locali indicati:

- Teatrino (solo salone)
- Teatrino (salone e cucina)
- Casa parrocchiale – salone giovani
- Casa parrocchiale – altri spazi \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

per (specificarne il motivo) \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ : \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ : \_\_\_\_

versando la caparra di 100,00 €

Data di richiesta \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Firma del/la richiedente \_\_\_\_\_

Il/la richiedente lascia alla Parrocchia un'offerta pari a € \_\_\_\_ , \_\_\_\_